DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ MIASTA ŁODZI

Łódź, dnia 2 kwietnia 1975 r. **Nr 3** **Poz. 6—12**

TREŚĆ

Poz. 6

POSTANOWIENIE Nr 15/41/75

Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi
z dnia 13 stycznia 1975 r.

dotyczące przyznania Honorowych Odznak Miasta Łodzi

Na podstawie § 9 pkt 7 uchwały Nr II/12/74 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 31 stycznia 1974 r. (Dz. Urz. R. N. m. Łodzi Nr 4 poz. 21) oraz po wysłuchaniu propozycji Komisji do Spraw Odznaczeń Państwowych i Honorowych Odznak Miasta Łodzi Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi

postanawia:

Przyznać Honorową Odznakę Miasta Łodzi z okazji XXX Rocznicy Wyzwolenia Łodzi

Odznaki otrzymują:

I.

1) Stefan Adamczewski
2) Wiesław Antoniak
3) Jan Araucz
4) Józef Banasiak
5) Bolesław Bolimowski
6) Franciszek Buciński
7) Bolesław Chrobot
8) Władysław Cieślak
9) Zofia Cyrulińska
10) Maria Czerwińska
11) Marian Czerwiński
12) Danuta Dąbrowska
13) Teresa Domieniecka
14) Henryk Domżał
15) Helena Drożdżewska
16) Jadwiga Duczek
17) Teresa Dzienisiewicz
18) Zofia Dziuda
19) Janina Fibiel
20) Marian Filipczak
21) Helena Gabryelczyk
22) Władysław Gosa
23) Jan Goszczyński
24) Wacław Gomulak
25) Edmund Grzempczyński
26) Stanisław Hanke
27) Jan Hejna
28) Czesław Janik
29) Anna Janiszewska
30) Stanisław Jankowski
31) Tadeusz Jarosiński
32) Jan Jeremus
33) Lucyna Jarkiewicz
34) Helena Jaskóła
35) Wanda Jeż
36) Barbara Kaczmarek
37) Zygmunt Kęska
38) Kornel Kmiccik
39) Lucjan Kosiński
40) Tadeusz Kosicki
41) Stanisława Karkosz
42) Stefan Król
43) Stefan Królikowski
44) Aniela Kowalska
45) Jan Kowalski
46) Józef Kowalski
47) Kazimierz Kowalski
48) Kazimierz Kozielski
49) Teresa Lange
50) Sabina Lepczak
51) Józefa Łuczywek
52) Stanisław Maciejewski
53) Teofil Mądrzak
54) Stanisława Matysiak
55) Jan Marcinow
56) Stanisław Markiewicz
57) Maria Marczak
58) Jan Mazur
59) Jan Milczarek
60) Wacław Misztal
61) Adam Młynarczyk
62) Maria Nowak
63) Edward Olas
64) Janina Pietrzak
65) Janina Pietrzycka
66) Bronisława Pastusiak
67) Edward Paszkuć
68) Helena Przepiórska
69) Helena Przybylak
70) Leszek Pintera
71) Stanisław Rychter
72) Wacław Rudak
73) Janusz Rydołowski
74) Henryk Siennicki
75) Cecylia Siwińska
76) Karolina Słodownik
77) Janina Stachniak
78) Wiesława Stasiak
79) Stefan Stus
80) Jan Surma
81) Wiesława Świątkowska
82) Marianna Szałkiewicz
83) Władysława Szmydt
84) Ryszard Tamecki
85) Halina Wajdner
86) Jadwiga Walkowiak
87) Leszek Witkowski
88) Mirosława Woińska
89) Stefania Wojciechowska
90) Elżbieta Wyrzykowska
91) Henryka Zaborowska
92) Mieczysław Zagdański
93) Jadwiga Zalewska
94) Zofia Zamrzycka
95) Jerzy Zawadzki

II.

1) gen. lejt. M. P. Konstantinow
2) Maksim Tank
3) Jerzy Wołczyk
4) Andrzej Wajda
5) Józef Knap
6) Józef Kolasa
7) Ryszard Mielczarek

III.

1) Wiesław Bogdanowicz
2) Mirosław Bałek
3) Antoni Chojecki
4) Zbigniew Felińczak
5) Bronisław Kubicki
6) Henryk Kurzyk
7) Edmund Mijalski
8) Mirosław Pawlak
9) Witold Paziak-Domański
10) Wiesław Roksela
11) Stefan Rędziak
12) Zdzisław Wielgosiński
13) Jan Szczur
14) Jan Stasiak

IV. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

V. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
Bolesław Koperski

Poz. 7

POSTANOWIENIE Nr 16/43/75

Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi
z dnia 20 lutego 1975 r.

dotyczące przyznania Honorowych Odznak Miasta Łodzi

Na podstawie § 9 pkt 7 uchwały Nr II/12/74 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 31 stycznia 1974 r. (Dz. Urz. RN m. Łodzi Nr 4 poz. 21) oraz po wysłuchaniu propozycji Komisji do Spraw Odznaczeń Państwowych i Honorowych Odznak Miasta Łodzi — Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi

postanawia:

I. Przyznać Honorowe Odznaki Miasta Łodzi z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet.

Odznaki otrzymują:

1. Walentyna Adamiak
2. Maria Ambroziak
3. Jadwiga Blusz
4. Irena Buczyńska
5. Izabela Barańska
6. Cecylia Bartczak
7. Stanisława Bartczak
8. Maria Bednarz
9. Zofia Bonczarowska
10. Kazimiera Borowiak
11. Teresa Bronner
12. Irena Baran
13. Longina Bąkała
14. Zofia Bara — Jurkowska
15. Alfreda Berger-Sławińska
16. Genowefa Buncler
17. Leokadia Błaszczyk
18. Janina Ciesielska
19. Stefania Czajka
20. Grażyna Chmielewska-Klamut
21. Marianna Chmielewska
22. Janina Dalak
23. Halina Dąbrowska
24. Waleria Dąbrowska
25. Jadwiga Dera
26. Helena Dębska
27. Henryka Dynkowska
28. Zofia Dachniewska
29. Danuta Delis
30. Janina Depczyńska
31. Maria Filipowicz
32. Helena Florczak
33. Kazimiera Frankiewicz-Szulc
34. Janina Głodek
35. Zofia Gorczyca
36. Barbara Graczyk
37. Halina Gałązka
38. Krystyna Głowacka
39. Jadwiga Grzelak
40. Helena Głombińska
41. Zofia Gerstenkorn
42. Barbara Golka-Opalińska
43. Maria Gołębiak
44. Halina Gierłowska-Ciotej
45. Anna Gradowska
46. Bronisława Goczał
47. Zdzisława Głodowska
48. Barbara Grzegorczyk
49. Anna Iwańczyk
50. Anna Jędrzejczak
51. Janina Jabłońska
25. Regina Jurek
53. Stanisława Jagodzińska
54. Barbara Kalinowska
55 Barbara Kamieniak
56. Irena Kolas
57. Jadwiga Kołodziej
58. Genowefa Kowalczyk
59. Krystyna Krawczyk
60. Zofia Krawczyk
61. Halina Kudło
62. Maria Kula
63. Zofia Karczewska
64. Czesława Kasprowicz
65. Zofia Kwiatkowska
66. Maria Kapelak
67. Helena Kłos
68. Irena Kacprzyk
69. Pelagia Kucina
70. Aniela Kolasińska
71. Maria Kwiatkowska
72. Maria Klinger
73. Krystyna Kukulińska
74. Helena Kołodziejczyk
75. Krystyna Kowalska
76. Barbara Lisik
77. Natalia Łet
78. Leokadia Łuczak
79. Władysława Łukasik
80. Krystyna Machlańska
81. Romualda Madalińska
82. Janina Małolepsza
83 Wiesława Marmurska
84. Maria Matusiak
85. Teresa May-Czyżowska
86. Aldona Mikołajczyk
87. Lucyna Miler
88. Mirosława Mielczarek
89. Danuta Nahorna-Golczyk
90. Zofia Nowicka
91. Daniela Nieckowska
92. Jadwiga Niewiadomska
93. Jadwiga Olszycka
94. Janina Helena Olczyk
95. Maria Orzeł
96. Teresa Pająk
97. Genowefa Pawelak
98. Teodora Pawłowska
99. Helena Pawenta
100. Zofia Pietraszewska
101. Stanisława Potarzycka
102. Janina Piątek
103. Florentyna Radziątkowska
104. Wanda Różycka
105. Daniela Roman
106. Henryka Rozpendowska
107. Bożena Ryciak
108. Helena Sadowska
109. Kazimiera Sowała
110. Feliksa Stolarek
111. Mieczysława Stefan
112. Irena Swęd
113. Danuta Sznycer
114. Wanda Szewczyńska
115. Klara Szustak
116. Maria Szymczyk
117. Marianna Tokarska
118. Urszula Tworkiewicz
119. Zofia Turek
120. Teresa Trzcinka
121. Franciszka Urbaniak
122. Teresa Ulisiak
123. Halina Wesołowska
124. Maria Wielguz
125. Mirosława Wiśniewska
126. Weronika Wojciechowska
127. Longina Walczak
128. Apolonia Wojtas
129. Mirosława Wochniak
130. Kazimiera Woźniak
131. Helena Wrońska
132. Maria Wyszywacz-Płachecka
133. Leokadia Wydrychiewicz
134. Apolonia Zaręba
135. Helena Zasadzińska
136. Jadwiga Zajączkowska
137. Zofia Zacharska
138. Krystyna Ziemińska
139. Jadwiga Żebiałowicz
140. Krystyna Żurek.

II. Przyznać Honorową Odznakę Miasta Łodzi zasłużonemu działaczowi ruchu ludowego i b. wojewodzie łódzkiemu z okazji jubileuszu 80-lecia urodzin.

Odznakę otrzymuje:
1. Piotr Szymanek

III. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

IV. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta Łodzi
Bolesław Koperski

Poz. 8

ZARZĄDZENIE Nr 64/74

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 24 grudnia 1974 r.

w sprawie utworzenia Biura Głównego Geodety m. Łodzi oraz zmiany zadań i nazwy Miejskiego Biura Geodezji i Kartografii wspólnego dla wszystkich dzielnic

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277), § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji oraz zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz. U. z 1970 r. Nr 28, poz. 225) w związku z pismem Prezesa Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii z dnia 4 czerwca 1974 r. Nr AG. 1—1/23/74 w sprawie organizacji administracji geodezyjnej zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wyłącza się z Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Łodzi sprawy geodezji i kartografii, dla których załatwiania tworzy się Biuro Głównego Geodety Miasta Łodzi zwane dalej Biurem.

2. Nadzór nad działalnością Biura sprawuje Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Łodzi.

3. Dyrektor Biura używa tytułu Główny Geodeta Miasta i pełni jednocześnie funkcje Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Łodzi do spraw geodezji.

4. Do pracy w Biurze przechodzą pracownicy zajmujący się sprawami geodezji i kartografii w Wydziale Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta.

5. Biuro przejmuje etaty, fundusz płac, lokal i sprzęt Oddziału Geodezji i Kartografii z Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta.

§ 2.

1. Biuro Głównego Geodety Miasta Łodzi jest jednostką budżetową.

2. Obsługę finansowo-księgową i gospodarczą Biura zapewnia Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta.

§ 3.

1. W stosunku do pracowników Biura ma zastosowanie uchwała Nr 126 Rady Ministrów z dnia 17 maja 1974 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach geodezyjno-kartograficznych i nadzorujących je zjednoczenia oraz odpowiednie zarządzenia wykonawcze do uchwały.

2. Dyrektor Wydziału Finansowego spowoduje dokonanie w budżecie terenowym odpowiednich zmian i korekt wynikających z pisma Ministra Finansów Nr FT 4-4620/21/74 z dnia 11 września 1974 r. i niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Organizację wewnętrzną oraz zakres działania Biura Głównego Geodety Miasta Łodzi określa statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5.

W części VII załącznika do Statutu Urzędu Miasta Łodzi nadanym zarządzeniem Nr 24 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 kwietnia 1974 r. dotyczącej Wydziału Gospodarki Przestrzennej w zdaniu pierwszym skreśla się wyrażenie: „geodezji i kartografii” oraz skreśla się ustęp 5.

§ 6.

1. Przekazuje się do Miejskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjnego zadania gospodarcze oraz składniki majątkowe Miejskiego Biura Geodezji i Kartografii wspólnego dla wszystkich dzielnic utworzonego zarządzeniem Nr 52/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 1974 r. w sprawie przekształcenia dzielnicowych pracowni geodezyjnych w Miejskie Biuro Geodezji i Kartografii wspólne dla wszystkich dzielnic m. Łodzi.

2. Przekazanie zadań i składników majątkowych nastąpi w oparciu o przepisy zarządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 1959 r. w sprawie rozliczeń związanych z przekazywaniem zakładów i nieruchomości między jednostkami budżetowymi oraz między tymi jednostkami, a przedsiębiorstwami państwowymi (M. P. Nr 43, poz. 197).

§ 7.

1. W zarządzeniu Nr 52/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 sierpnia 1974 r. w sprawie przekształcenia dzielnicowych pracowni geodezyjnych w Miejskie Biuro Geodezji i Kartografii wspólne dla wszystkich dzielnic m. Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule oraz w § 1 zmienia się nazwę Biura na „Biuro Geodetów Dzielnicowych",

2) w § 2 skreśla się wyrażenie „i działa przy Wydziale Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej",

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Merytoryczną kontrolę i nadzór nad działalnością Biura sprawuje Główny Geodeta Miasta",

4) skreśla się § 5.

2. Regulamin organizacyjny Biura Geodetów Dzielnicowych ustala Naczelnik Dzielnicy Łódź-Polesie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, a postanowienia § 3, z dniem 1 lipca 1974 r.

Prezydent Miasta
mgr inż. Jerzy Lorens

Załącznik do zarządzenia Nr 64/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 grudnia 1974 roku

STATUT ORGANIZACYJNY
BIURA GŁÓWNEGO GEODETY MIASTA ŁODZI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biuro jest jednostką budżetową powołaną dla wykonywania funkcji koordynacyjno-kontrolnych i administracyjnych w zakresie spraw geodezji i kartografii należących do właściwości Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 2. Biuro podlega Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Łodzi oraz merytorycznej kontroli Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska i Prezesa Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

§ 3. Obsługę finansowo-księgową i gospodarczą (bez maszynopisania) Biura prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. W stosunku do pracowników Biura ma zastosowanie uchwała Nr 126 Rady Ministrów z dnia 17 maja 1974 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach geodezyjno-kartograficznych i kartograficznych i nadzorujących je zjednoczeniach oraz odpowiednie zarządzenia wykonawcze do uchwały.

§ 5. Wielkość zatrudnienia i fundusz płac Biura ustala Prezydent Miasta Łodzi.

II. Zakres działania Biura

§ 6. Do zakresu działania Biura w szczególności należą czynności:

1) opracowywania rocznych i wieloletnich programów robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarczych i obronnych, ich zatwierdzania oraz kontroli realizacji tych programów przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego i koordynacja robót geodezyjnych,

2) sprawowania fachowej kontroli nad działalnością resortowych służb geodezyjnych oraz nadzoru nad wykonywaniem robót przez osoby fizyczne,

3) sprawowania nadzoru nad działalnością Biura Geodetów Dzielnicowych oraz nad fachową działalnością innych jednostek gospodarki uspołecznionej w zakresie geodezji i kartografii,

4) sprawowania nadzoru nad wykonawstwem w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, rozgraniczania nieruchomości, nad prowadzeniem katastru i koordynacją lokalizacji urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz numeracją nieruchomości,

5) sprawowania nadzoru nad wykonawstwem w zakresie podziałów nieruchomości, opracowań geodezyjnych dla planowania przestrzennego, projektowania i realizacji inwestycji, dla gospodarki terenami oraz ochrony środowiska,

6) rozdziału kredytów z budżetu terenowego przeznaczonych na prace geodezyjno-kartograficzne w pionie gospodarki terenowej i ochrony środowiska,

7) sprawowania nadzoru nad aktualizacją map podstawowych, pochodnych i problemowych, prowadzeniem składnicy i udostępnianiem materiałów geodezyjno-kartograficznych oraz ewidencją, przeglądami, ochroną, konserwacją i odtwarzaniem znaków osnów geodezyjnych,

8) prowadzenia spraw dotyczących zatwierdzenia osnów geodezyjnych i kartograficznych w zakresie uregulowanym przepisami,

9) sprawowania kontroli nad przechowywaniem i obiegiem materiałów geodezyjno-kartograficznych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,

10) wydawania pozwoleń na tworzenie i likwidację komórek geodezyjnych w jednostkach państwowych nie posiadających resortowej służby geodezyjnej,

11) wydawania pozwoleń na wykonywanie robót geodezyjnych osobom fizycznym,

12) nadzoru nad wycofywaniem i likwidacją materiałów geodezyjnych i kartograficznych, wykonywaniem reprodukcji map oraz zmianami skali map drogą transformacji i stosowaniem układów współrzędnych,

13) prowadzenia postępowania pojednawczego w sprawach spornych między zamawiającymi i wykonawcami robót geodezyjnych,

14) sporządzania wojewódzkiego (miejskiego) wykazu gruntów,

15) prowadzenia operatów nazewnictwa ulic,

16) prowadzenia ewidencji przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału administracyjnego,

17) wykonywania funkcji II-ej instancji administracji państwowej w dziedzinie geodezji i kartografii,

18) wykonywania innych zadań i czynności administracyjnych z zakresu geodezji i kartografii.

III. Organizacja Biura

§ 7. Na czele Biura stoi Dyrektor — Główny Geodeta Miasta pełniący jednocześnie funkcje zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej, do Spraw Geodezji, który:

1) kieruje całokształtem działalności Biura i jest odpowiedzialny za wyniki jego pracy,

2) podejmuje decyzje w sprawach indywidualnych z zakresu geodezji i kartografii oraz podpisuje je pod klauzulą: „z up. Prezydenta Miasta",

3) podejmuje decyzje w sprawach gospodarczych związanych z działalnością Biura,

4) sprawuje merytoryczną kontrolę i nadzór zwierzchni nad działalnością Biura Geodetów Dzielnicowych,

5) wykonuje funkcje kontrolne i koordynacyjne w zakresie geodezji i kartografii,

6) podejmuje decyzje w sprawach kadrowych pracowników Biura.

§ 8. Dyrektora Biura powołuje Prezydent Miasta Łodzi.

§ 9. W przypadku nieobecności Dyrektora Biura zastępuje go pracownik wyznaczony przez Dyrektora Biura w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Łodzi.

§ 10. Biuro nie dzieli się na wewnętrzne komórki organizacyjne.

§ 11. Wykaz stanowisk w Biurze oraz ich zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności (księga służb) określa Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr Urzędu Miasta Łodzi.

IV. Postanowienia końcowe

§ 12. Biuro stosuje przepisy kancelaryjne obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi.

§ 13. Biuro posługuje się pieczątką podłużną o treści „Biuro Głównego Geodety Miasta Łodzi" z uwzględnieniem odpowiednich pozostałych elementów.

§ 14. Dla decyzji administracyjnych wydawanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi — Biuro używa pieczęci „Urząd Miasta Łodzi".

poz. 9

ZARZĄDZENIE Nr 3/75
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 18 stycznia 1975 roku

w sprawie przekształcenia Muzeum Historii Włókiennictwa w Centralne Muzeum Włókiennictwa

Na podstawie art. 50 ust. 3 Ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48), art. 99 ust. 1 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) za zgodą Ministra Kultury i Sztuki (pismo Nr ZM-1-85-9/2/74 z dnia 28 sierpnia 1974 r.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Muzeum Historii Włókiennictwa w Łodzi utworzone na podstawie uchwały Nr 39/267/59 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 6 października 1959 r. przekształca się w Centralne Muzeum Włókiennictwa w Łodzi i nadaje mu się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 41/376/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 3 czerwca 1970 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Historii Włókiennictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 1975 roku.

Prezydent Miasta
mgr inż. Jerzy Lorens

Załącznik do zarządzenia Nr 3/75 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 I 1975 r.

STATUT
CENTRALNEGO MUZEUM WŁÓKIENNICTWA

I. **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Centralne Muzeum Włókiennictwa zwane dalej „Muzeum" jest instytucją wiodącą o charakterze naukowo-badawczym i kulturalno-oświatowym, działającą na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) oraz przepisów niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą Muzeum jest miasto Łódź, a terenem jego działalności obszar Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej ze szczególnym uwzględnieniem terenu miasta Łodzi.

§ 3.

1. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Prezydent Miasta Łodzi poprzez Wydział Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Łodzi.
2. Naczelny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

§ 4.

Muzeum ma prawo używać pieczęci okrągłej z Godłem Państwa pośrodku i napisem w otoku „Centralne Muzeum Włókiennictwa w Łodzi".

II. **Cele i zadania**

§ 5.

Celem Muzeum jest gromadzenie, przechowywanie i konserwacja zbiorów oraz działalność naukowa, oświatowa i popularyzatorska w zakresie historii włókiennictwa oraz dyscyplin pokrewnych.

Do zadań Muzeum należy w szczególności:
1) prowadzenie prac naukowo-badawczych i ogłaszanie ich wyników w postaci wystaw i publikacji własnych i obcych,
2) naukowe i penetracyjne badania terenowe w kraju i zagranicą,
3) gromadzenie, ewidencja, naukowa inwentaryzacja i konserwacja zbiorów oraz opieka nad nimi,
4) systematyczne uzupełnianie zbiorów drogą zakupu, przydziału, darowizn, zapisów i wymiany,
5) przyjmowanie i wydawanie depozytów i pożyczek w zakresie eksponatów i księgozbioru,
6) prowadzenie specjalistycznej biblioteki naukowej,
7) udostępnianie społeczeństwu zabytkowych i współczesnych obiektów kultury materialnej przez urządzanie wystaw stałych, czasowych, oświatowych i objazdowych na terenie całego kraju i zagranicą, wygłaszanie odczytów i urządzanie projekcji filmowych,
8) udostępnianie zbiorów do badań naukowych pracownikom innych instytucji,
9) współpraca z placówkami naukowymi i wystawienniczymi w kraju i zagranicą.

III. **Organizacja Muzeum**

§ 6.

Dla realizacji zadań Muzeum posiada następujące działy organizacyjne:
1. Działy Naukowe i Pracownie:
1) Dział Tkaniny Artystycznej, Zabytkowej i Współczesnej,
2) Dział Tkaniny Przemysłowej,
3) Dział Historii Techniki Włókienniczej,
4) Dział Historii Przemysłu Włókienniczego,
5) Dział Tkactwa Ludowego,
6) Dział Odzieży Dawnej i Współczesnej,
7) Dział Naukowo-Oświatowy,
8) Dział Współpracy Terenowej,
9) Dział Organizacji Wystaw,
10) Dział Głównego Inwentaryzatora,
11) Dział Księgozbioru i Archiwum,
12) Dział Głównego Konserwatora,
13) Pracownia Konserwacji Tkanin,
14) Pracownia Konserwacji Zabytków w Drewnie,
15) Pracownia Konserwacji Zabytków w Metalu,
16) Pracownia Konserwacji Urządzeń Elektrycznych,
17) Pracownia Graficzna,
18) Pracownia Fotograficzna,
19) Pracownia Kserograficzna.
2. Warsztaty pomocnicze:
1) elektryczny,
2) mechaniczno-hydrauliczny,
3) stolarski.
3. Administracja i obsługa składa się z następujących wieloosobowych stanowisk pracy:
1) administracyjno-gospodarczego,
2) księgowo-finansowego,
3) inwestycji i remontów,
4) dozoru i obsługi.

§ 7.

Tworzenie nowych i przekształcanie działów naukowych Muzeum wymaga decyzji Prezydenta Miasta Łodzi w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki. Inne zmiany organizacji wewnętrznej Muzeum mogą być wprowadzane na wniosek dyrektora Muzeum przez dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Łodzi.

IV. **Skład osobowy i władze**

§ 8.

Muzeum zatrudnia:
1. Dyrektora, 2 Wicedyrektorów i Głównego Księgowego, których powołuje, odwołuje i awansuje Prezydent Miasta Łodzi.
2. Pracowników naukowo-badawczych i naukowo-oświatowych.
3. Pracowników konserwatorskich i technicznych.
4. Pracowników administracji i obsługi.

§ 9.

Na czele Muzeum stoi Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności Muzeum.

Powołanie i odwołanie Dyrektora Muzeum wymaga zgody Ministra Kultury i Sztuki.

Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

I. Ogólne kierownictwo w sprawach:

1) naukowo-badawczych i oświatowych,

2) finansowo-gospodarczych i administracyjno-organizacyjnych,

3) organizowanie należytej ochrony zbiorów znajdujących się w Muzeum,

4) ustalanie wytycznych planów pracy i budżetu Muzeum oraz zatwierdzanie planów pracy, preliminarzy budżetowych, wniosków finansowych i sprawozdań z działalności Muzeum,

5) aprobowanie wydatków Muzeum w granicach przyznanego budżetu oraz funduszów specjalnych,

6) kierowanie sprawami osobowymi: przyjmowanie, awansowanie i zwalnianie pracowników z zachowaniem obowiązujących przepisów, zatwierdzanie planów urlopów oraz ustalenie podziału czynności obowiązków,

7) wydawanie regulaminów pracy oraz wszelkich zarządzeń wewnętrznych,

8) czuwanie nad podnoszeniem fachowych kwalifikacji pracowników Muzeum,

9) delegowanie pracowników do prac badawczych,

10) kierowanie sprawami wydawnictw muzealnych,

11) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz.

§ 10.

Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy 2 Wicedyrektorów.

I. Wicedyrektorzy kierują z ramienia Dyrektora powierzonym im zakresem spraw i działalnością podporządkowanych im bezpośrednio komórek i jednostek organizacyjnych.

1) zastępca dyrektora do spraw merytorycznych nadzoruje bezpośrednio: działalność naukową, naukowo-oświatową, wystawiennictwo oraz opiekę nad zbiorami, gromadzenie i konserwację; w porozumieniu z Dyrektorem kieruje tymi sprawami i jest na nie współodpowiedzialny,

2) zastępca dyrektora do spraw administracyjno-finansowych nadzoruje w porozumieniu z dyrektorem i kieruje bezpośrednio sprawami administracyjnymi, gospodarczymi i technicznymi i jest za nie współodpowiedzialny.

§ 11.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków poszczególnych stanowisk pracy i pracowników określa dyrektor Muzeum.

V. Finanse i mienie Muzeum

§ 12.

1) Muzeum jest jednostką budżetową.

2) Dochody i wydatki Muzeum objęte są budżetem Państwa poprzez budżet terenowy Urzędu Miasta Łodzi.

§ 13.

1) Majątek Muzeum jest własnością Skarbu Państwa i może być wykorzystany jedynie dla celów związanych z działalnością Muzeum.

2) Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy dyrektora lub jednego z wicedyrektorów oraz głównego księgowego lub jego zastępcy.

VI. Rada Muzealna

§ 14.

1) Przy Muzeum działa Rada Muzealna jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora Muzeum.

2) Do zadań Rady Muzealnej należy doradztwo i opiniodawstwo w sprawach ogólnego rozwoju i działalności Muzeum, a w szczególności polityki gromadzenia zbiorów, prac, badań, publikacji naukowych, wystawiennictwa oraz zagadnień organizacyjnych o podstawowym dla Muzeum znaczeniu.

3) W skład Rady Muzealnej wchodzą:

a) Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki lub jego przedstawiciel,

b) Dyrektor Muzeum,

c) 2 Wicedyrektorów Muzeum,

d) I Sekretarz POP przy Muzeum,

e) 10 specjalistów spoza Muzeum powołanych przez Dyrektora Muzeum w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Łodzi.

4) Przewodniczącym Rady Muzealnej z urzędu jest Dyrektor Muzeum.

5) Posiedzenia Rady Muzeum odbywają się co najmniej raz w roku.

6) Udział członków Rady w jej posiedzeniach jest honorowy.

7) Posiedzenia Rady są protokółowane, a protokóły przechowywane w archiwum Muzeum.

8) Obsługę Rady zabezpiecza Muzeum.

Poz. 10

ZARZĄDZENIE Nr 7/75

Prezydenta Miasta Łodzi

z dnia 7 marca 1975 r.

w sprawie upoważnienia kierowników niektórych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji do załatwiania spraw i podejmowania decyzji administracyjnych

Na podstawie postanowień rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 października 1974 r. w sprawie określenia rodzaju spraw z zakresu administracji państwowej, które z upoważnienia wojewodów i naczelników powiatów mogą być załatwiane przez kierowników terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji (Dz. U. Nr 36, poz. 214), uwzględniając zalecenia Szefa Urzędu Rady Ministrów jednolitego stosowania przepisów rozporządzenia — ustalam, co następuje:

§ 1. Upoważniam:

1) dyrektorów Dyrekcji Inwestycji Miejskich do ubiegania się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości z przeznaczeniem dla organizacji spółdzielczych;

2) dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ludwika Waryńskiego do:

a) sprawowania nadzoru nad bibliotekami publicznymi działającymi na terenie m. Łodzi;

b) wydawania zezwoleń na organizowanie wystaw książek;

3) dyrektora Miejskiego Zarządu Kin do:

a) wydawania zezwoleń na prowadzenie kin,

b) wydawania zezwoleń na prowadzenie kin studyjnych;

4) dyrektora Zespołu Przychodni Specjalistycznych m. Łodzi do przyznawania inwalidom prawa do nabycia inwalidzkich pojazdów mechanicznych;

5) dyrektora Zespołu Medycyny Przemysłowej m. Łodzi do sprawowania nadzoru nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy w zakładach społecznych służby zdrowia na terenie m. Łodzi;

6) dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego do wydawania i cofania pozwoleń uprawniających do kierowania na drogach publicznych tramwajami i trolejbusami;

7) dyrektora Zarządu Gospodarki Terenami do ubiegania się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych dla planowanej realizacji na terenie miasta budownictwa ogólnomiejskiego i zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego.

§ 2. Użyte w § 1 terminy oznaczają:

a) „dyrektor" — także jego zastępców;

b) „nadzór" — sprawowanie kontroli oraz wydawanie zaleceń, wytycznych i nakazów administracyjnych w ramach uprawnień przysługujących terenowemu organowi administracji państwowej w m. Łodzi;

c) „wydawanie zezwoleń (pozwoleń)" — także kontrolę ich przestrzegania;

§ 3. 1. Wymienione w § 1 zezwolenia, pozwolenia, przyznawanie praw lub określenia obowiązków i powinności w ramach nadzoru a także inne akty administracyjne rodzące skutki prawne wydaje się na blankietach dyrektorów upoważnionych instytucji i podpisuje pod klauzulą „z up. PREZYDENTA MIASTA".

2. Akty powyższe o charakterze dokumentów wymagających opatrzenia pieczęcią urzędową — stempluje się pieczęcią Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Wym. w § 3 akty podlegają rejestracji. Przechowy-

wanie kopii i akt tych spraw następuje według zasad obowiązujących w Urzędzie Miasta Łodzi.

§ 5. Dyrektorzy właściwych rzeczowo wydziałów Urzędu Miasta Łodzi:

1. Udzielą upoważnionym dyrektorom szczegółowych wskazówek co do sposobu, zasad, terminów oraz podstaw prawnych i procedury administracyjnej załatwiania odpowiednich spraw;

2. Zawieszą załatwianie tych spraw w swych wydziałach z tym, że sprawy zapoczątkowane przed dniem wejścia w życie zarządzenia winny być załatwione ostatecznie przez te wydziały.

§ 6. Uwzględniając szczególne warunki Łodzi jako jednolitego organizmu miejskiego oraz odmienny w szeregu wypadkach układ organizacyjny i podporządkowanie jednostek gospodarczych zalecam Naczelnikom Dzielnic upoważnić:

1) Dyrektora Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Łódzkiego do wydawania decyzji w sprawach podłączania nieruchomości zabudowanych do sieci wodociągowej oraz hipotecznego zabezpieczania środków państwowych wydatkowanych na ten cel;

2) Kierowników bibliotek dzielnicowych do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad bibliotekami publicznymi działającymi na terenie dzielnicy;

3) Kierownika Biura Pośrednictwa Zamiany Mieszkań do wydawania zezwoleń na zamianę mieszkań w sprawach załatwianych przez to Biuro.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1975 roku.

Prezydent Miasta
mgr inż. Jerzy Lorens

Poz. 11

ZARZĄDZENIE Nr 8/75
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 15 marca 1975 roku

w sprawie zmian w statutach organizacyjnych Biura Rady Narodowej Miasta Łodzi i Urzędu Miasta Łodzi

Na podstawie § 7 i 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280) w związku z pismem Kancelarii Rady Państwa Biura Rad Narodowych z dnia 7 stycznia 1975 r. Nr BRN. VII/202/1/75

zarządzam, co następuje:

§ 1. Z Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Miasta Łodzi przesuwa się do Biura Rady Narodowej Miasta Łodzi sprawy obsługi Zespołu Poselskiego Miasta Łodzi.

§ 2. W statucie organizacyjnym Biura Rady Narodowej Miasta Łodzi nadanym zarządzeniem Nr 3/74 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 stycznia 1974 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 dodaje się na końcu pkt 6 w brzmieniu następującym: „6) obsługi Zespołu Poselskiego Miasta Łodzi".

2. § 8 nadaje się brzmienie następujące: „§ 8. Szczegółowy zakres działania Biura oraz jego organizację wewnętrzną i strukturę kierownictwa Biura — określa regulamin organizacyjny Biura".

3. W § 9 skreśla się ustęp 3.

§ 3. W załączniku do statutu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi nadanego zarządzeniem Nr 24 Prezydenta Miasta z dnia 30 kwietnia 1974 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W części I dotyczącej Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr w pkt 34 skreśla się wyrażenie: „i obsługi Zespołu Poselskiego Miasta Łodzi".

2. W części XVI dotyczącej Komisji Cen dla Miasta Łodzi i Województwa Łódzkiego:

1) po wyrazach „Przewodniczącego Państwowej Komisji Cen" dodaje się wyrażenie: „oraz należącym do właściwości Prezydenta Miasta i Wojewody Łódzkiego",

2) w pkt 1 skreśla się wyrazy „państwowy przemysł terenowy, spółdzielczości itp.".

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 15 lutego 1975 r.

Prezydent Miasta
mgr inż. Jerzy Lorens

Poz. 12

DECYZJA
Prezydenta Miasta Łodzi i Wojewody Łódzkiego
z dnia 11 marca 1975 roku

w sprawie pomocy dla członków organizacji kombatanckich oraz wdów i sierot po poległych i zmarłych kombatantach

Mając na uwadze poważny udział w rozwoju życia społeczno-gospodarczego miasta Łodzi i województwa łódzkiego, Związku Bojowników o Wolność i Demokrację, Związku Inwalidów Wojennych i Związku Ociemniałych Żołnierzy, a także dla zapewnienia członkom tych organizacji dalszej pomocy ze strony terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych podległych radom narodowym, na podstawie art. 54 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 maja 1974 r. w sprawie niektórych ulg i przywilejów przysługującym inwalidom wojennym i wojskowym (Dz. U. Nr 21, poz. 124)

ustala się co następuje:

1. Zobowiązuje się naczelników dzielnic, powiatów, gmin (miast i gmin), dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Łodzi i Urzędu Wojewódzkiego, a także dyrektorów (kierowników) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych radom narodowym miasta Łodzi i województwa łódzkiego — do załatwiania wszelkich spraw członków organizacji kombatanckich:

— ze szczególną wnikliwością,

— z uwzględnieniem maksymalnych ulg i przywilejów przyznanych obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadkach gdy obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej do załatwiania spraw tych osób w pierwszej kolejności.

2. Wymienione w ust. 1 jednostki zobowiązane są w szczególności do:

W zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej

1) rozszerzenia nad kombatantami opieki leczniczej i sanatoryjnej zapewniającej bezpłatne świadczenia zapobiegawczo-lecznicze, przyjmowania kombatantów we wszystkich ośrodkach i punktach służby zdrowia poza kolejnością, stosowania zasady pierwszeństwa w załatwianiu spraw przez Poradnie Zaopatrzenia Ortopedycznego, udostępniania miejsc w domach opieki społecznej oraz stosowania zwolnień od opłat,

2) rozszerzenia — w porozumieniu z Pełnomocnikiem Urzędu do Spraw Kombatantów — składu Komisji d/s Inwalidztwa i Zatrudnienia o członków organizacji kombatanckich,

3) zwrócenia szczególnej uwagi, by ogniwa Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej przy organizowaniu pomocy materialnej dla osób poszkodowanych losowo miały na względzie kombatantów znajdujących się w trudnych warunkach życiowych,

4) uwzględnienia w zarządach Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej przedstawicieli organizacji kombatanckich.

W zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych

1) kierowania w pierwszej kolejności kombatantów oraz wdów i sierot po nich do pracy na stanowiska odpowiadające ich kwalifikacjom zawodowym, a zakłady pracy — honorowania tych skierowań,

2) szerszego uwzględniania kombatantów zatrudnionych w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach podległych radom narodowym miasta Łodzi i województwa łódzkiego przy okresowych awansach i przeszeregowaniach na wyższe

stanowiska na zasadzie pierwszeństwa przed innymi osobami o tych samych kwalifikacjach i wynikach pracy,

3) występowania z wnioskami o nadanie kombatantom za wyniki ich pracy zawodowej odznaczeń państwowych i odznak honorowych.

W zakresie spraw mieszkaniowych

1) przydzielania mieszkań dla kombatantów w pierwszej kolejności przy istnieniu zbliżonych warunków z innymi osobami ubiegającymi się o przydział mieszkania,

2) załatwiania na zasadzie pierwszeństwa podań kombatantów o nabycie od Państwa domów mieszkalnych i działek budowlanych, z jednoczesnym stosowaniem przysługujących im ulg,

3) przydzielania w pierwszej kolejności organizacjom kombatanckim lokali na potrzeby biurowe i socjalne i stosowanie maksymalnych zniżek i ulg za zajmowane lokale.

W zakresie oświaty, wychowania i kultury

1) przyjmowania w pierwszej kolejności dzieci kombatantów do szkół średnich ogólnokształcących i zawodowych, po spełnieniu określonych warunków obowiązujących przy rekrutacji do tych szkół, zasada pierwszeństwa winna być stosowana również przy przyjmowaniu na studia po pomyślnym złożeniu przez kandydata egzaminu wstępnego,

2) zabezpieczenia dzieciom kombatantów, pobierającym naukę w średnich szkołach ogólnokształcących i zawodowych oraz studiującym na wyższych uczelniach na terenie miasta Łodzi i województwa łódzkiego, spełniającym kryteria w zakresie wyników w nauce i zachowaniu — pierwszeństwa w korzystaniu z internatów, domów akademickich oraz pomocy stypendialnej,

3) zainteresowania organizacji młodzieżowych, działających na terenie szkół i wyższych uczelni, w niesieniu pomocy inwalidom, wdowom i sierotom po nich oraz starszym wiekiem kombatantom — w drodze świadczenia drobnych usług,

4) udostępniania organizacjom kombatanckim bazy kulturalnej i oświatowej (domy kultury, świetlice, kluby), umożliwiającej rozwijanie w szerszym zakresie działalności społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej wśród członków organizacji kombatanckich.

W zakresie rolnictwa

1) zwiększenia pomocy kredytowej niezbędnej dla rozwoju gospodarstw rolnych kombatantów,

2) udzielania kombatantom — na zasadach pierwszeństwa ulg lub zwolnień od opłat za usługi mechanizacyjne, agrotechniczne i transportowe, świadczone przez kółka rolnicze i inne jednostki organizacyjne pracujące na rzecz rolnictwa,

3) zapewnienia gospodarstwom rolnym kombatantów oraz wdów i sierot po nich szczególnej pomocy fachowej ze strony gminnej służby rolnej, a w okresie nasilenia prac rolnych — pomocy zabezpieczającej terminową realizację tych prac.

3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Łodzi oraz Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi.

Wojewoda Łódzki
dr Roman Malinowski

Prezydent Miasta
mgr inż. Jerzy Lorens

Adres Redakcji: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel 290-40, wewn. 336.

Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40. wewn. 608.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/94/2-595 część 97 tytuł 9133 § 77.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronic — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2.7 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 1,80

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 202, II piętro, lewa oficyna, telefon 290-40 wewn. 608.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

WSiP Łódź. Zam. 152/Co. 860 egz. U-3